

# 一般社団法人ナーサリーラボ メール相談窓口申込書

一般社団法人ナーサリーラボ  
代表理事 前嶋 修 殿

裏面にある利用ルールを理解し、以下の利用申し込みをいたします。

申 込 日	20 年 月 日	
法人名または施設名		印
代 表 者		
所 在 地	〒	
連 絡 先		
担 当 者		
担 当 者 連 絡 先		
担 当 者 E - M a i l		

当法人の諸費用は3月末に翌年度分を一括払いしていただきます。年度途中での支払いは、入会月を初月として年度末(3月)まで月割した費用をお支払いください(下表参照)。

申し込み月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
費用	12,000円	11,000円	10,000円	9,000円	8,000円	7,000円
申し込み月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
費用	6,000円	5,000円	4,000円	3,000円	2,000円	1,000円

お振込先				
楽天銀行	支店名	支店番号	種別	口座番号
		第一営業支店	251	普通
口座名義	一般社団法人ナーサリーラボ 代表理事 前嶋修			

# ナーサリーラボ苦情相談窓口利用規約

この利用規約は、一般社団法人ナーサリーラボが提供する苦情相談窓口サービスを利用する際の一  
切の行為に適用されます。

## 1. 苦情相談窓口の内容

本サービスは、施設利用者からの苦情・相談対応を行うもので、問題の直接解決は行いません。

## 2. 受付時間

メール窓口は 24 時間受付いたしますが、利用者への返信は平日 10:00～17:00 時間帯に行われ  
ます。従いまして上記時間帯以外の時間および土日・祝日等に相談等が入った場合は、翌営業日  
の上記時間帯の対応となります。

## 3. 苦情相談対応フロー

シチュエーション	対応	アクション
① メールで相談受付	ナーサリーラボ	1. 相談内容を聞き相談対応シートに まとめる。 2. 内容を該当する施設に連絡する (相談対応シート送付)。
② 各施設にて対応	該当する施設	1. 相談者と施設で直接やりとり。
③ 施設から対応結果の報告を 受ける	ナーサリーラボ	1. 相談対応シートに対応内容を追記 しナーサリーラボに返信。 2. ナーサリーラボではその用紙を保 管。

※ 各施設では対応がまとまらない場合は、施設からの要請により第三者機関として解決に向けて  
仲介することも可能です。

## 3. 問い合わせ窓口連絡先

【メールアドレス】

[soudan@nurserylabo.jp](mailto:soudan@nurserylabo.jp)